

# Svenska Danssportförbundet

## Utbildningsstrategi

(gäller fr.o.m 20250101 och ersätter dokumentet Generella Instruktioner för Utbildning)

## Innehållsförteckning

1. Syfte .....	4
2. Bakgrund .....	4
3. Nuläge .....	4
4. Målgrupper för utbildningsinsatser .....	4
4.1 Introduktionsutbildningar .....	5
4.2 Danskursledare (DKL) .....	5
4.3 Danstränare (DTU) .....	5
4.4 Domare .....	6
4.5 Funktionärer .....	6
4.6 Aktiva .....	6
4.7 Föreningar .....	7
4.8 Förbundsanknutna .....	7
5. Utbildare och Examinatorer inom Svenska Danssportförbundet .....	7
5.1 Utbildare .....	7
5.2 Examinatorer inom Svenska Danssportförbundet .....	8
5.3 Externa intressenter av våra dansgrenar .....	8
6. Organisation utbildning .....	9
6.1 Förbundsstyrelsen .....	9
6.2 Verksamhetsområden och Stödområden .....	9
6.3 Kansliet .....	9
6.4 Utbildningsansvarige .....	9
6.5 Beställare .....	10
6.6 Produktionsansvarig .....	10
6.7 Revideringsansvarig .....	10
7. Digitalt utbildningsverktyg – Idrottens Utbildningsplattform (IUP) .....	10
7.1 Material .....	11
8. Andra utbildningsvägar .....	11
9. Sammanfattning, instruktioner och riktlinjer .....	11
9.1 Instruktioner .....	12
9.1.1 Förbundet .....	12

9.1.2 Verksamhetsområden och Stödområden .....	12
9.1.3 Danssportdistrikt .....	12
9.1.4 Arrangörsförening .....	12
9.1.5 Utbildare .....	12
9.1.6 Examinator .....	13
9.1.7 Deltagare .....	13
9.2 Riktlinjer .....	13
Bilaga 1: Utbildningsproduktion Svenska Danssportförbundet .....	14
Beställprocess/idéfas .....	14
Förberedelse .....	14
Skapande av material .....	15
Produktion .....	15
Bilaga 2: Reviderings process av utbildningar .....	16
Förberedelse .....	16
Skapande av material .....	16
Produktion .....	17

## 1. Syfte

Syftet med detta strategidokument är att ge en riktning för nuvarande och framtida utbildningsverksamhet i Svenska Danssportförbundet. Vi vill att de som arbetar med utveckling och utbildning inom förbundet ska kunna se en röd tråd i verksamheten och känna till att den utbildningsverksamheten förbundet erbjuder håller hög kvalitet och är uppdaterad.

Dokumentet innehåller en sammanställning om vad vi behöver tänka på när vi skapar utbildningar för olika målgrupper. Den innehåller en struktur för hur och varför våra utbildningar benämns som de gör. Slutligen finns ett dokument som leder beställare och utbildare i arbetet med att ta fram beställa och eller revidera utbildningar.

## 2. Bakgrund

Svenska Danssportförbundet bildades av fem föreningar (*The Ballroom Dancing Club, Birka Dansklubb, Giraff Club, Gävle Danssportklubb och Sportdansklubben Ringen*) i Stockholm 1968 och 1984 går även dåvarande Bugg och Rock'n'Roll förbundet in efter en sammanslagning och fram till idag har förbundet tagit in flertalet dansgrenar/stilar. Svenska Danssportförbundet tillhör idag Riksidrottsförbundet, World DanceSport Federation, World Rock'n'Roll Confederation och Sveriges Olympiska Kommitté.

Förbundet har under tiden organisationen växt utvecklat strukturen för hur verksamheten ska bedrivas på ett så bra sätt som möjligt. Under de senaste åren har många enskilda insatser inom området utbildning påbörjats och vissa har avslutats.

Det finns en oerhörd kraft i förbundets struktur med många involverade i förbundets utveckling och verksamhet. Det har dock blivit ett problem hur olika konstellationer hanterar utbildningsfrågor. För att arbetet ska effektiviseras och kvalitetssäkras behöver Svenska Danssportförbundet ha en samlad strategi kring utbildning.

## 3. Nuläge

För närvarande finns danskursledarutbildning och danstränarutbildning samt utbildning för funktionärer och domare inom våra olika dansgrenar men inte fullt utvecklade inom alla verksamhetsområden. Det är ett arbete som pågår och leds utav respektive verksamhetsområde utifrån deras kunskapskompetens och koordineras av förbundets utbildningsansvarige.

## 4. Målgrupper för utbildningsinsatser

Detta avser inte vad som görs idag utan vad vi strävar mot och vad vi ser när vi analyserar våra utbildningsbehov inom Svenska Danssportförbundet. När vi tar fram utbildningar är det nödvändigt att veta för vem utbildningen finns till.

## 4.1 Introduktionsutbildningar

Inom Svenska Danssportförbundet finns övergripande utbildningar som inte är grenspecifika för danskursledare (DKL), danstränare (DT), domare, funktionärer, föreningsledare med flera enligt följande;

- Grundutbildning föreningsfunktionär
- Grundutbildning paradans
- Tävlingsorganisatör
- Tävlingsadministratör
- Tävlingsledare & Tävlingskontrollant
- Lagledare
- Musikansvarig/DJ

Svenska Danssportförbundet har valt att använda sig av SISU Idrottsutbildarnas övergripande utbildningar för tränare och föreningsledare enligt följande;

- Introduktionsutbildning för tränare
- Introduktionsutbildning för föreningsledare
- Grundutbildning för tränare
- Grundutbildning för föreningsledare
- Fortsättningsutbildning för tränare

Högre utbildning

- Idrottens fystränarutbildning (FTU)
- Idrottens elittränarutbildning (ETU)

## 4.2 Danskursledare (DKL)

Danskursledare är en av de största grupperna när det gäller utbildningsbehov. Utbildningen för en Danskursledare är en ledarskapsutbildning i tre nivåer (DKL 1, DKL 2, DKL 3) som är enklare utbildningar för danskursledare som lär ut dans innan steget mot tävlingsdans tas.

Som förkunskap till de övre nivåerna i respektive utbildning krävs examination från de lägre nivåerna. Förkunskapskrav för DKL2 är nominering från individens förening.

## 4.3 Danstränare (DTU)

Danstränare är en av de största grupperna när det gäller utbildningsbehov och utbildningstimmar. Vi måste aktivt arbeta med våra danstränare så att de får den kunskap och kompetens som krävs

för våra dansgrenar samt alla de verktygen för att kunna utveckla dansare från rekryteringsklass upp till elit. Utbildningarna kan skilja sig i antal nivåer från gren till gren.

Idag vet vi hur komplext tränarskapet är och att danstränaren är en viktig kugge i dansarens totala utveckling är en självklarhet. Vi måste därför skapa möjligheter för våra danstränare att fortsätta utveckla alla de förmågor som krävs för att stötta dansaren i sin mentala, sociala, taktiska, tekniska och fysiska utveckling.

När vi tar fram material till danstränare är det viktigt att ta hänsyn till var i en danstränares utbildningsstege den specifika utbildningen passar in. Vår målbild är att ge samtliga danstränare möjlighet till fördjupad kunskap utifrån aktuell nivå. Genom detta skapas förutsättningar för personlig utveckling och därigenom en högre kvalitet på träningsverksamheten. Vi måste därför ta hänsyn till kravställda utbildningar och skapa utbildningsmaterial som erbjuder ett mervärde för tränaren och en vilja att utvecklas på hens nivå.

Förkunskapskrav för DTU1 är antingen DKL 1–3 eller tävlingserfarenhet från högsta tävlingsklass.

Samtliga danstränarutbildningar avslutas med en examination.

#### **4.4 Domare**

I alla våra dansgrenar har domarna en oerhört viktig roll - de finns där för att säkerställa att bedömningen genomförs som den ska. Men de är också där för att säkerställa tävlingens integritet.

Domare har för yngre åldrar en utbildande roll där de stöttar och utvecklar dansarna i deras tävling. Samtidigt som de som dömer våra högsta tävlingar kan ha en utsatt roll där de behöver hantera allt som kommer med tävling på hög nivå. Vi måste därför se till att vi har välutbildade domare som klarar av den uppgift de ställs inför.

#### **4.5 Funktionärer**

Ingen idrott fungerar utan de funktionärer som finns på plats under en tävling oavsett storlek på arrangemanget, men också till viss del träningar. Det är tack vara alla funktionärer maskineriet kring tävlingsarrangemang fungerar. Vi vill kunna erbjuda förbundets olika funktionärer en möjlighet att få den information och kunskap som de behöver för att kunna genomföra sina uppdrag med säkerhet och trygghet.

#### **4.6 Aktiva**

Våra aktiva dansare är till stora delar i huvudfokus för utbildningsverksamheten. Vi strävar efter att skapa utbildningar som ger våra aktiva dansare en bättre tränings- och tävlingsmiljö. Att deras föreningar ska vara starka nog så att den idrottsliga verksamheten kan vara i fokus.

Vår utbildningsverksamhet riktad mot våra dansare är idag låg men ambitionen är att skapa ett bredare material som ska kunna hjälpa den aktive att göra bra val i sin idrottskarriär, oavsett om det är som elit eller bredden.

## 4.7 Föreningar

Vi har många föreningar och många föreningsaktiva. Idrott i en förening är en grundpelare i vår verksamhet - vi måste därför se till att vi har starka och stabila föreningar.

Utbildningsverksamheten riktad mot föreningar handlar om att i samverkan med RF-SISU distrikten utbilda föreningarna i rutiner och krav som ingår i att vara en förening ansluten till Svenska Danssportförbundet. Vi behöver kunna stötta och utbilda de som arbetar i styrelser eller som har andra föreningsuppdrag som behövs för att verksamheten ska flyta på och utvecklas.

## 4.8 Förbundsanknutna

Vi har många aktiva i vårt förbund, allt från anställda och förbundsstyrelseledamöter till medlemmar i verksamhetsområden, stödområden och olika centrala projekt. Alla dessa personer behöver stöttning för att på bästa sätt kunna göra sitt arbete och driva förbundet framåt.

Målet med utbildning för våra förbundsanknutna är att bland annat att skapa onboardingmaterial så att vi effektivt och säkert kan hålla förbundet i rörelse. Det andra målet är att skapa förutsättningar för våra förbundsanknutna att fokusera på utveckling av förbundet i stället för att behöva uppfinna hjulet gång på gång. Vi vill ha ett utbildningsmaterial som kan vara ett stöd för de som arbetar (ideellt eller arvoderat) i vårt förbund.

# 5. Utbildare och Examinatorer inom Svenska Danssportförbundet

En kategori som ofta missas är de som utbildar och examinerar andra, att gå från att vara deltagare i utbildningsverksamhet till att bli utbildare och examinator i utbildningsverksamhet måste vara ett steg som är både möjligt och värderat. Vi behöver ha personer i alla föreningar som hjälper nya domare, nya ledare/tränare och nya styrelsemedlemmar att hitta sina roller och ta nästa steg i sin utveckling. Svenska Danssportförbundet behöver hitta former att stötta dessa individer.

## 5.1 Utbildare

Endast de av DSF godkända utbildare kan bli sanktionerade att hålla i DSF-utbildningar. Samtliga utbildare inom DSF ska uppfylla de av DSF uppställda krav för att hålla i DSF:s utbildningar.

**Det finns fyra olika kategorier av utbildare:**

1. Utbildare inom danskursledarutbildningar
2. Utbildare inom danstränarutbildningar
3. Utbildare inom domarutbildningar
4. Utbildare inom funktionärsutbildningar

**Grundkrav:**

Respektive verksamhetsområde beslutar om vilka specifika krav som ska uppfyllas för att individer ska kunna ansöka om att bli utbildare. En grundregel är att de ska ha genomgått utbildningen på nivån ovanför den de vill bli utbildare inom samt ha flera års praktisk erfarenhet på den nivå de vill vara utbildare i.

En utbildare ska ha genomgått introduktionsutbildning för utbildare och grundutbildning för utbildare (SISU Idrottsutbildarna). De måste också delta på DSF:s utbildarseminarium (eller liknande fortbildning) vartannat år för att bibehålla sin utbildarstatus.

Samtliga av DSF:s utbildare ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret innan de påbörjar sin utbildning hos DSF. Deltagare som blir godkända i danskursledarutbildningar (DKL) eller danstränarutbildningar (DTU) måste visa upp ett utdrag ur belastningsregistret till sin uppdragsgivare innan uppdraget kan påbörjas.

På DSF:s sida för utbildning ska det finnas en lista över samtliga av DSF godkända utbildare och deras utbildningsbehörigheter.

## 5.2 Examinatorer inom Svenska Danssportförbundet

**DSF ska ha examinatorer inom fyra områden:**

1. Danskursledarutbildningar
2. Danstränarutbildningar
3. Domarutbildningar
4. Funktionärsutbildningar

### **Grundkrav:**

Respektive verksamhetsområde beslutar om vilka krav som ska uppfyllas för att individer ska kunna ansöka om att bli examinator. En grundregel är att de ska vara fullt utbildade inom det område där de vill agera examinatorer samt ha flera års erfarenhet av att vara utbildare i alla utbildningsnivåer.

Samtliga av DSF:s examinatorer ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret innan de påbörjar sin utbildning hos DSF.

På DSF:s sida för utbildning ska det finnas en lista över samtliga av DSF godkända examinatorer och deras behörigheter.

## 5.3 Externa intressenter av våra dansgrenar

Våra danser är öppna för externa intressenter, vi behöver därför utbilda och sprida information om de danser som finns för att hjälpa vår danssport att utvecklas och växa. Om allmänheten inte vet att vi finns eller saknar kunskap om vad vi gör, och hur vår dans utövas, så kommer de inte att välja oss som sin idrott.



Vi har också ett ansvar att öka kunskapsnivån hos exempelvis skolor, de föräldrar och familjemedlemmar till våra aktiva som har ett intresse av att stötta våra aktiva dansare men som saknar kunskap om vad dansen går ut på.

## 6. Organisation utbildning

### 6.1 Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för all verksamhet i förbundet, de har ett ansvar att säkerställa att det finns utbildningar för organisationen så att de verksamhets- och strategimål som slagits fast på Förbundsstyrelsen uppnås.

Förbundsstyrelsen har också ansvar för att övriga i Svenska Danssportförbundet har den kunskap de behöver för att göra ett bra arbete, stöd och utbildning för Verksamhetsområden och Stödområden, står högt på den listan.

### 6.2 Verksamhetsområden och Stödområden

Verksamhetsområden och Stödområden är motorn i våra dansgrenar - det är där all nationell utbildningsverksamhet hanteras. De har ansvar att utvärdera utbildningar riktade mot danssporten, samt identifiera vilket utbildningsbehov verksamheten har. Ansvarar för att utbildningar skapas för att täcka dessa utbildningsbehov samt att utbildningarna för dansgrenen regelbundet revideras och uppdateras. (Se Instruktioner för Grensspecifika verksamhetsområden 2.0, Avsnitt 3.2 Utbildning)

### 6.3 Kansliet

Kansliet har ett övergripande ansvar att stötta alla delar i Svenska Danssportförbundet. Många projekt drivs av anställda på kansliet och då har dessa anställda ansvar i utbildningsfrågor kring de projekten. Kansliet har också ett ansvar att utveckla och utbilda Förbundsstyrelsen, Verksamhetsområden och Stödområden inom förbundet. De behöver identifiera och ta fram material som hjälper de förbundsaktiva att genomföra sitt jobb på bästa sätt.

### 6.4 Utbildningsansvarige

Den utbildningsansvarige inom Svenska Danssportförbundet har det yttersta ansvar när det gäller utbildningsverksamheten i förbundet utifrån en strategisk roll. Den utbildningsansvarige har ett ansvar att se till att alla utbildningar i förbundet håller en hög nivå, både pedagogiskt och innehållsmässigt. Den utbildningsansvarige har ansvar att möta alla utbildningsförfrågningar och guida alla genom resan från idé till färdig produkt. Det innebär att allt arbete som sker i förbundet ska ske i samarbete med utbildningsansvarige så att allt arbete kan kvalitetssäkras. Den utbildningsansvarige har också ett ansvar att hjälpa alla delar i förbundet att identifiera utbildningsbehov.

## 6.5 Beställare

Vi har många olika inom förbundet som har ett intresse kring vilka utbildningar vi genomför samt hur vi hanterar dem. En beställare är den/de som vill skapa en ny utbildning eller revidera en redan befintlig utbildning. I huvudsak finns beställaren inom verksamhetsområdet/stödområdet, se Bilaga 1: Utbildningsproduktion Svenska Danssportförbundet, Beställarprocess/idéfas.

## 6.6 Produktionsansvarig

Är den/de som får i uppdrag utifrån en beställning kring en utbildning att ta fram en plan från idé till färdig produkt. I huvudsak finns produktionsansvarig inom verksamhetsområdet/stödområdet, se Bilaga 1: Utbildningsproduktion Svenska Danssportförbundet, Förberedelse, Skapande av material och Produktion.

## 6.7 Revideringsansvarig

Är den/de inom verksamhetsområdet/stödområdet som har till uppdrag att arbeta med utbildning. Det är verksamhetsområdets ansvar att respektive utbildning är uppdaterad och relevant. Se Bilaga 2: Reviderings process av utbildningar, Förberedelse, Skapande av material och Produktion

## 7. Digitalt utbildningsverktyg – Idrottens Utbildningsplattform (IUP)

För att kunna skapa en effektiv utbildningsverksamhet har Svenska Danssportförbundet beslutat att ha all sin utbildningsverksamhet i Idrottens Utbildningsplattform. Det är en plattform som är ett samägt bolag (IUP AB) och ägs idag av SWE3, SVEMO, Svenska Basketbollförbundet och Svenska Ishockeyförbundet. Utöver de fyra ägarförbunden inom idrotten finns det ytterligare 10 förbund anslutna till IUP varav Svenska Danssportförbundet är ett. IUP vidareutvecklas och drivs av bolaget men då bolaget inte har några egna anställda ligger allt arbetet från Svenska Danssportförbundet sida på anställda och förtroendevalda i förbundet. Företaget Consid AB används av IUP AB för utveckling och leverans av plattformen och har varit med sedan starten 2019.

Förbundets ambition är att erbjuda våra medlemmar enkla och effektiva lösningar för att bedriva individanpassad utbildning i en modern miljö med reviderade och aktuella utbildningsmaterial. Genom kontinuerlig utveckling erbjuds våra medlemmar ett verktyg som samlar all utbildningsverksamhet, fysisk och digital, på en plats. Genom att digitalisera hela eller delar av utbildningar ges individen större möjlighet att själv avgöra när och var utbildning genomförs. I och med att delar av utbildningar digitaliseras ökar möjligheten till kunskapsinhämtning inför fysiska träffar som i högre grad kan användas till erfarenhets- och kunskapsutbyte.

För att säkerställa att medlemmarna känner en tilltro till plattformen och inte enbart ett måste för att uppfylla förbundets krav ska det digitala utbildningsverktyget och de digitala utbildningarna ha en så hög innehållsmässig kvalitet och så hög användarvänlighet som möjligt. Genom att vara

belönande och motiverande ska det skapa en vilja till vidareutbildning vilket ska öka antalet användare av plattformen samt deras utbildningsfrekvens.

IUP är inte bara ett digitalt verktyg för utbildning det är också förbundets administrativa verktyg för att organisera och hantera utbildningsverksamhet.

## 7.1 Material

DSF ska ha egna kompendier i samtliga danskursledarutbildningar och äga rättigheterna till den litteratur som används för danstränarutbildningar. Undantag är de grenar där det finns internationell litteratur som används i internationella utbildningar. DSF accepterar alla olika typer av teknisk litteratur i en gren som har en standardiserad praxis för användning inom tränarutbildning på internationell nivå. Dessa ska först godkännas av FS innan användning.

DSF och DSF:s funktionärer och representanter ska betrakta all litteratur som har godkänts av DSF som likvärdiga och inte propagera för en litteratur över någon annan.

Deltagaren på en utbildning kommer att ha tillgång till studiematerial i sin profil i Idrottens Utbildningsplattform (IUP), där det inte är fysiska böcker som studiematerial.

## 8. Andra utbildningsvägar

Inom idrottsrörelsen finns en stark kultur av lärgruppsutveckling och folkbildning är en starkt bidragande faktor till idrottens roll i samhället. Svenska Danssportförbundet behöver som förbund bli bättre att använda detta och den kraft som finns i folkbildningen. Det gör vi enklast med samarbete och samverkan med Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna på deras centrala och regionala plan.

Svenska Danssportförbundet måste även fortsätta att hitta andra vägar för utbildning och informationsspridning. Vi får aldrig stoppa upp vår strävan över att hitta de bästa verktygen och formerna för att utveckla våra dansgrenar. saker som traditionellt inte ses som utbildning måste få chansen att utvärderas varje gång ett kunskaps- eller informationsbehov uppstår.

## 9. Sammanfattning, instruktioner och riktlinjer

Svenska Danssportförbundet arbetar inom många områden, men har en styrka i att vara ett förbund med en tydlig vision och strategi. Förbundet är en komplex organisation och det finns därmed bra möjlighet att bygga en utbildningskultur som uppnår alla de delar som nämns i detta dokument. Det krävs att alla som är aktiva i förbundets organisation tar ett ansvar i utbildningsfrågor, att det inte blir något som görs bredvid övrig verksamhet. Utbildning ska vara en central del i förbundet.

## 9.1 Instruktioner

All utbildning som sker inom Svenska Danssportförbundet planeras centralt en gång om året av respektive verksamhetsområde och Stödområden, detta sker när arbete med verksamhetsplan och budget görs för kommande verksamhetsår.

### 9.1.1 Förbundet

- Tar kostnader för utbildarens arvode och ev. resa och boende enligt förbundets uppsatta regler och policys
- Tar intäkter från kursavgifter från respektive utbildning
- Förbundets utbildningsansvarige har nära dialog med Verksamhetsområdena och Stödområden vid planering
- Är verksamhetsområdena behjälpliga i Idrottens Utbildningsplattform (IUP)
- Marknadsför utbildningar i nyhetsbrev, sociala medier med mera

### 9.1.2 Verksamhetsområden och Stödområden

- Anger antal utbildningar inom respektive område för kommande år inkl. geografisk spridning. Arbetet genomförs i samband med verksamhetsplan- och budgetarbete.
- Utser arrangörsförening i dialog med respektive danssportdistrikt
- Utser utbildare för respektive utbildning
- Utser examinator till de utbildningar där det krävs
- Administrerar utbildningen i Idrottens Utbildningsplattform (IUP)

### 9.1.3 Danssportdistrikt

- Marknadsför utbildningarna i sitt geografiska upptagningsområde
- I det fall arrangörsförening saknas tillhandahåller danssportdistriktet värdskapet för utbildningen

### 9.1.4 Arrangörsförening

- Är lokal värd för fysisk utbildning
- Fixar lunch, kaffe/the för deltagare och utbildare
- Rekommenderar boende för deltagare om övernattnig krävs

### 9.1.5 Utbildare

Utbildaren använder den kurslitteratur som är godkänd av DSF. Efter genomförd utbildning ska utbildaren i Idrottens Utbildningsplattform (IUP) rapportera närvaro, samt bekräftelse av att

utbildningen genomförts i korrekt tid och vilka deltagare som uppfyller kravet för att ta examination i de utbildningar där examination.

### **9.1.6 Examinator**

Efter genomförd examination ska examinatorn skicka samtliga examinationsrapporter till respektive Verksamhetsområde och DSF:s kansli. Examinatorn får inte ge ut resultat på plats. När kansliet tagit emot rapporten läggs den till i deltagarnas profiler i Idrottens Utbildningsplattform (IUP) tillsammans med ev. diplom senast två veckor efter examinationen.

### **9.1.7 Deltagare**

Alla som vill utbilda sig inom DSF anmäler sig till respektive utbildning i Idrottens Utbildningsplattform (IUP).

Om individer vill registrera en utbildning hos DSF som de tidigare har genomfört i en annan organisation har DSF ansvar att utvärdera och översätta denna utbildning till en likvärdig utbildning inom DSF. Samt klargöra eventuella behov av komplettering för att kunna få registrera den utbildningsnivån inom DSF, alternativt utfärda ett utbildningsbevis i nivån under den aktuella tills komplettering är genomförd. Om individen inte vill göra den kompletteringen kan DSF examinera i nivån under den önskade nivån. Detta görs mot en administrativ avgift.

## **9.2 Riktlinjer**

Alla utbildningsinsatser ska följa den process som beskrivs i dokumentet "Utbildningsproduktion Svenska Danssportförbundet" (se bilaga 1). Processen måste följas av alla, för att säkerställa att vi gör rätt från början och är effektiva

Utöver utveckling av nya utbildningar är det även viktigt att vi hanterar och uppdaterar de utbildningar vi redan har inom förbundet. Alla utbildningar behöver anpassas över tid. Struktur för detta görs med stöd av dokumentet "Revideringsprocess av utbildningar" (se bilaga 2). Detta dokument beskriver i stora drag det arbete som ska göras när en utbildning revideras.

# Bilaga 1: Utbildningsproduktion Svenska Danssportförbundet

## Beställarprocess/idéfas

**Ansvarig:** Beställaren (Förbundsstyrelse/Verksamhetsområde/Stödområde/Kansliet eller annan)

**Godkänns av inför nästa steg:** Utbildningsansvarig

- **Vem**  
Vem är slutanvändaren/målgrupp?
- **Varför**  
Vilket syfte har utbildningen?
- **Tillräckligt utförlig**  
Vad behöver utbildningen innehålla för att nå syftet?
- **Relevans**  
Finns behovet?
- **Återanvända befintligt material**  
Har en genomgång av befintligt material gjorts, finns det något som går att återanvändas?
- **Äska pengar**  
Vem ska betala och hur ska det finansieras?
- **Produktionsansvarig**  
Vem kommer vara "ägare" av att materialet blir klart samt har mandat att tillsammans med utbildningsansvarige driva igenom utvecklingen av utbildningen.
- **Revideringsansvarig**  
Redan innan materialet skapas ska en plan för hur vi reviderar innehållet tas fram, vi behöver ha en plan för att veta att det jobb vi gör idag inte blir bortkastat över tid. Tidsplan, hur ofta och när på året en utbildning ska revideras ska också fastställas.

## Förberedelse

**Ansvarig:** Produktionsansvarig

**Godkänns av inför nästa steg:** Beställare och utbildningsansvarig

- **Konkretisera idéer**  
Hur når vi vem/varför/relevans.
- **Kursplan/Kursmål**  
Utarbeta kursplan.
- **Rekrytera ämnes-/områdesexpert**  
Vem vilka har tillräckliga ämneskunskaper för arbetet.

- **Utbildningsform**  
På vilket sätt ska vi utbilda (fysiskt/digitalt/hybrid). Krav på utbildare. Stöd för utbildare.
- **Budget**  
Kostnader och ramar.

## Skapande av material

**Ansvarig:** Produktionsansvarig

**Godkänns av inför nästa steg:** Utbildningsansvarig

I detta steg handlar det om att tillsammans med Svenska Danssportförbundet ta fram allt material som behövs för att uppnå kursplanen. Alla moduler måste skrivas och all information i utbildningen måste valideras.

- **Skriva moduler**  
Ta fram och skriva ner all information och skapa de moduler som ingår i utbildningen. Allt i kursplanen ska finnas med någonstans och syfte och kunskapsmål ska hela tiden tas i beaktning.
- **Media**  
Alla former av media som behövs för att få liv i och eller utveckla innehållet ska tas fram. Det innefattar men är inte uteslutande till: bilder, ljudfiler, videor och animeringar.

## Produktion

**Ansvarig:** Utbildningsansvarige i samarbete med produktionsansvarige

**Godkänns av inför nästa steg:** Produktionsansvarige

- **Storyline**  
Alla de digitala delmoment som ska vara digital samt det utbildarmaterial som finns ska in i Storyline.
- **Design**  
Utifrån grafisk profil med mera utforma materialet.
- **Review**  
Bolla materialet med sakkunniga/utbildare/användare.
- **Utbildning**  
Om utbildningen innehåller träffar som leds av utbildare ska dessa utbildas i materialet samt få övrig utbildning som behövs så att de kan göra ett bra jobb att representera Svenska Danssportförbundet och hålla i utbildningen.
- **Lansering**  
Marknadsföring/information, tillsammans med förbundskommunikatör besluta hur och på vilket sätt utbildningen ska spridas till berörda parter.

## Bilaga 2: Revideringsprocess av utbildningar

### Förberedelse

**Ansvarig:** Revideringsansvarig

**Godkänns av inför nästa steg:** Beställare och utbildningsansvarig

- **Tidsplan med deadline**  
När? Årshjul för alla utbildningar.
- **Ansvarsfördelning**  
Vem/vilka? Tydliga uppdragsbeskrivningar. Behov av **ämnes-/områdesexpert**.
- **Vad**  
Ny kunskap/forskning/erfarenhet. Omvärldsbevakning.
- **Regelförändringar**  
Intern bevakning.
- **Verksamhetsförändringar**  
Intern bevakning.
- **Metod/Kursplan**  
Måste stämma med utbildningen.
- **Design**  
Håller det som finns?
- **Språk**  
Revidera vid behov.

### Skapande av material

**Ansvarig:** Revideringsansvarig

**Godkänns av inför nästa steg:** Beställare och utbildningsansvarig

I detta steg handlar det om att tillsammans med **ämnes-/områdesexperten** uppdatera allt material som behövs för att nå de uppdaterade kunskapsmål som har identifierats i "Vad" delen i föregående steg.

- **Revidera moduler**  
Ta fram och uppdatera relevant information och redigera de moduler som ingår i utbildningen. Allt i kursplanen ska finnas med någonstans och syfte och kunskapsmål ska hela tiden tas i beaktning.
- **Media**  
Alla former av media som behövs för att få liv i och eller utveckla innehållet kan i detta steg behöva uppdateras. Det innefattar men är inte uteslutande till:



- Bilder
- Ljudfiler
- Videor
- Animeringar

## Produktion

**Ansvarig:** Utbildningsansvarige i samarbete med revideringsansvarig  
**Godkänns av inför nästa steg:** Revideringsansvarig

- **Storyline**  
Vid behov uppdatera de digitala delmoment som ingår i kursen.
- **Design**  
Om behov av grafisk design upptäcks ska detta göras här.
- **Review**  
Bolla materialet med sakkunniga/utbildare/användare.
- **Utbildning**  
Om utbildningen innehåller träffar som leds av utbildare ska dessa informeras (och beroende på omfattning utbildas) om uppdateringarna i materialet så att de kan göra ett bra jobb att representera Svenska Danssportförbundet och för att hålla i utbildningen
- **Lansering**  
Marknadsföring/information, sprida information om att nytt material finns tillgängligt. Är det en årlig utbildning som är kravställd är denna punkt extra viktig.